

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7308
09 DE JUNIO DE 2025

CONTRATISTA
VANESSA MOSQUERA OLAYA
CC. 1116272930 DE TULUÁ VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
MARA ABELLA GÓMEZ
Subdirector Técnico Jurídico (E)
C.C. 66.817.800

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 19 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JUNIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la Secretaría de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen con relación a la ejecución de las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.
2. Apoyar las supervisiones de los contratos que se deriven del proyecto objeto del contrato.
3. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades según como se requieran en el marco del proyecto.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la Secretaría de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen con relación a la ejecución de las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.

- | FECHA | DESCRIPCION | VALOR | OTRO |
|------------|---|-------------------|------------|
| 17-02-2023 | Demarcación circular No. 004 del 13 de febrero 2023 | Angeles 11,820.00 | |
| 21-02-2023 | Herronado de minifondo para con Orizaba | Cesar 21,000.00 | |
| 09-03-2023 | Demarcación de predios No. 114 de la ley 004 de 1993 "Ejecución Plancha" | Andrés 09,000.00 | 09-03-2023 |
| 1-03-2023 | Solicitud participación inactiva para la promoción y renovación de acuerdo municipal para el año del Valle del Arco | 600,000.00 | |
| 12-03-2023 | Solic. de desvinculación de propiedades de comunidades indígenas formalizadas en el Valle | 6,000.00 | |
| 10-03-2023 | Solicitud de las propiedades de los ejidos para su explotación de la operación agrícola 2023 | 600,000.00 | |
| 13-03-2023 | Ente prego para la adquisición de modificación de las propiedades de inversión | 10,000.00 | |
| 10-03-2023 | Solicitud de compra de terrenos | 10,000.00 | |
| 10-03-2023 | Solicitud de información sobre el estado de la agricultura en el año 2023 | 10,000.00 | |
| 10-03-2023 | Solicitud de información sobre el estado de la agricultura en el año 2023 | 10,000.00 | |
| 10-03-2023 | Solicitud de información sobre el estado de la agricultura en el año 2023 | 10,000.00 | |

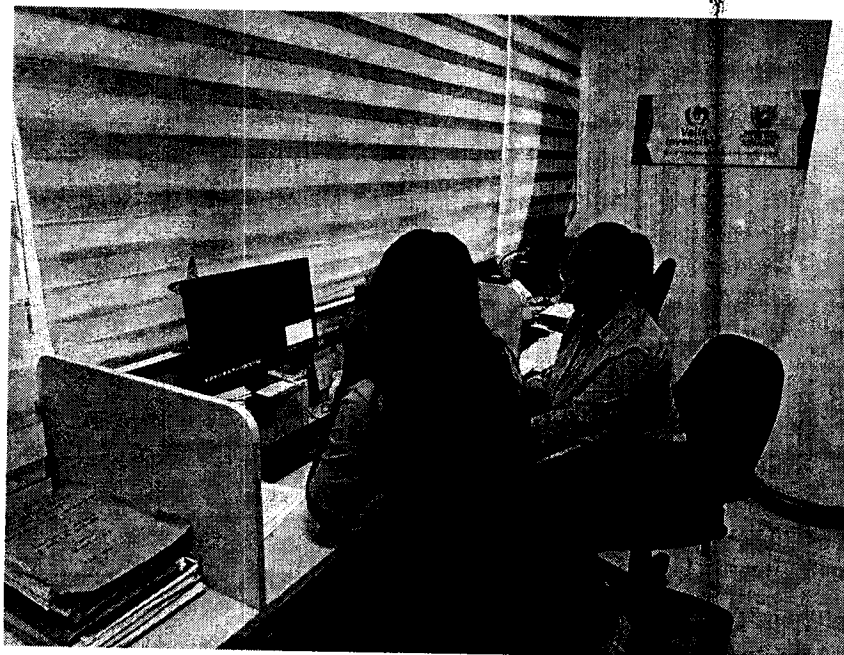
- En atención a la directriz impartida por la Subdirectora Técnica Jurídica (E) de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, durante el mes de JUNIO se implementó un mecanismo de registro sistemático de las resoluciones emitidas por la dependencia, mediante la utilización de un libro de control destinado a consignar de manera ordenada los datos relevantes de cada acto administrativo expedido. Paralelamente, se habilitó una carpeta de archivo físico en la que reposan los ejemplares originales de dichas resoluciones, con el propósito de asegurar la conservación documental, facilitar su consulta y garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad, autenticidad e integridad. Este procedimiento tiene como objetivo principal ejercer un control riguroso sobre la numeración consecutiva de las resoluciones, lo cual permite prevenir duplicidades, asegurar la coherencia en la secuencia administrativa y brindar soporte verificable para auditorías internas o externas. La implementación de esta medida fortalece la trazabilidad normativa y contribuye al orden institucional en la producción y custodia de actos administrativos.

23

1003	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo 21 de mayo del 2025	20-03-2025	180-03-01- 0003
	Infancia - 20 de mayo San Pedro		
1004	Conceder comisiones de servicios a cargo funcionario sustituto a favor de municipio de Palmira el día de abril de 2025	02-04-2025	180-03-01- 0004
1005	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira y la a Buprogando de Palmira	01-04-2025	180-03-01- 0005
1006	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de abril	01-04-2025	180-03-01- 0006
1007	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0007
1008	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0008
1009	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0009
1010	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0010
1011	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0011
1012	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0012
1013	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0013
1014	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0014
1015	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0015
1016	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0016
1017	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0017
1018	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0018
1019	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0019
1020	Por medio de la cual se compare comisión de servicios a cargo Bardillo para dependiente al municipio de Palmira el día de mayo del	21-04-2025	180-03-01- 0020

2. Apoyar las supervisiones de los contratos que se deriven del proyecto objeto del contrato.

- En el mes de junio, se prestó apoyo al proceso de recepción y revisión física de cuentas presentadas por los contratistas adscritos a la Subdirección Técnica Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, bajo la supervisión de Mara Abella, en su calidad de supervisor contractual encargada. La actividad incluyó la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las directrices institucionales y en la circular interna emitida para la presentación de cuentas, especialmente en lo referente a la correcta diligenciación de fechas de ejecución, porcentajes de avance, y la incorporación de las observaciones y recomendaciones formuladas por el supervisor en el marco del seguimiento técnico y jurídico a los contratos. Este acompañamiento permitió garantizar la conformidad documental y técnica de las cuentas, contribuyendo a la transparencia, legalidad y eficiencia del proceso de verificación previa a la autorización de los pagos contractuales, en observancia de los principios de la función administrativa y las disposiciones contractuales aplicables.



3. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades segun como se requieran en el marco del proyecto.

- Durante el mes de junio, se adelantó el proceso de recepción, revisión y validación de los documentos precontractuales requeridos

para la vinculación de personas naturales en calidad de contratistas con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta actividad se llevó a cabo conforme a los lineamientos establecidos en la hoja de ruta entregada por el área responsable, así como en cumplimiento de los plazos definidos para el cierre oportuno del proceso precontractual. La verificación documental incluyó la comprobación del cumplimiento de requisitos legales, administrativos y formales, con el fin de asegurar que la información presentada estuviera vigente, completa y en concordancia con las exigencias normativas para la contratación pública. Los documentos objeto de revisión fueron los siguientes:

- Certificación de antecedentes académicos o profesionales (título o acta de grado según el perfil requerido).
- Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales (Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional).
- Certificación de afiliación activa al sistema de seguridad social en salud (EPS) y al sistema de pensiones.
- Certificado médico laboral que acredite aptitud para la ejecución del contrato.
- Certificación bancaria vigente para efectos de registro y pagos.
- Declaración juramentada sobre inexistencia de conflictos de interés.

NOMBRE	cedula
ANIBAL LOZADA FLOREZ	94.298.643
ANTONIO JARAMILLO MARIN	1.114.060.406
ARGEMIRO OLMOS BOTERO	1.114.815.806
ARLES ORLANDO HOYOS OCORO	1.061.708.598
AYMER ORTEGA MUÑOZ	1.151.938.909
BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	1.005.863.543
BRENDA SORAYA RENGIFO GOMEZ	1.107.099.294
CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS	14.621.565
CARLOS ANTONIO ACOSTA	16.716.857
CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA	16.754.000
CARLOS GERMAN GAMBOA MURILLO	16.499.534
CARLOS MANUEL VARGAS LOPEZ	1.151.946.243
CARLOS MIGUEL PIEDRAHITA RODRIGUEZ	1.151.952.575

CAROLINA ARCILA OLAYA	1.114.457.756
CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ	1.130.620.119
CLAUDIA LILIANA VICTORIA TAMAYO	29.307.721
CLAUDIA PATRICIA QUINTERO PARRA	31.179.236
CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS	1.130.626.839
CRISTHIAN RODRIGUEZ TAPIA	1.130.614.598
CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ	1.085.324.643
VALENTINA TOBAR JIMENEZ	1.006.427.704
ERIKA JOHANA RESTREPO ORTIZ	1.006.436.662
DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA	1.151.962.041
OSWALDO JAVIER ROSERO SUAREZ	1.111.760.653
DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA	94.064.218
DEIBY LOPEZ CALLE	1.121.853.524
DIANA FERNANDA ORTEGA BORJA	1.113.538.042
DIANA MARCELA AYALA AGUIRRE	1.112.102.975
DIANA MARCELA DIAZ TAMAYO	1.130.683.214
DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN	1.116.250.626
DIEGO FERNANDO MENDEZ JOAQUI	16.284.470
DORA MILENA COY CASTRO	66.999.818
EDILBERTO PEREIRA RODAS	16.357.754
EDUVIER RODRIGUEZ CARDONA	94.229.596

- Durante el mes de junio, se llevó a cabo la revisión y validación de la información precontractual en la plataforma SIGEP II correspondiente a las personas naturales que serán vinculadas mediante contrato por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta labor consistió en la verificación de la actualización, completitud y vigencia de los documentos requeridos, conforme a los lineamientos normativos y dentro de los plazos establecidos en el cronograma precontractual. La revisión tuvo como propósito garantizar el cumplimiento de los requisitos habilitantes para la contratación pública, conforme a lo previsto en el marco jurídico aplicable. Los documentos verificados incluyeron:

- Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional).
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificación de no inhabilidad por delitos de naturaleza sexual contra menores de edad.

- Certificados de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).
- Certificados de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República).
- Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- Registro Único Tributario – RUT.

NOMBRE	cedula
ANIBAL LOZADA FLOREZ	94.298.643
ANTONIO JARAMILLO MARIN	1.114.060.406
ARGEMIRO OLMOS BOTERO	1.114.815.806
ARLES ORLANDO HOYOS OCORO	1.061.708.598
AYMER ORTEGA MUÑOZ	1.151.938.909
BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	1.005.863.543
BRENDA SORAYA RENGIFO GOMEZ	1.107.099.294
CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS	14.621.565
CARLOS ANTONIO ACOSTA	16.716.857
CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA	16.754.000
CARLOS GERMAN GAMBOA MURILLO	16.499.534
CARLOS MANUEL VARGAS LOPEZ	1.151.946.243
CARLOS MIGUEL PIEDRAHITA RODRIGUEZ	1.151.952.575
CAROLINA ARCILA OLAYA	1.114.457.756
CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ	1.130.620.119
CLAUDIA LILIANA VICTORIA TAMAYO	29.307.721
CLAUDIA PATRICIA QUINTERO PARRA	31.179.236
CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS	1.130.626.839
CRISTHIAN RODRIGUEZ TAPIA	1.130.614.598
CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ	1.085.324.643
VALENTINA TOBAR JIMENEZ	1.006.427.704
ERIKA JOHANA RESTREPO ORTIZ	1.006.436.662
DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA	1.151.962.041
OSWALDO JAVIER ROSERO SUAREZ	1.111.760.653
DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA	94.064.218
DEIBY LOPEZ CALLE	1.121.853.524
DIANA FERNANDA ORTEGA BORJA	1.113.538.042

DIANA MARCELA AYALA AGUIRRE
 DIANA MARCELA DIAZ TAMAYO
 DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN
 DIEGO FERNANDO MENDEZ JOAQUI
 DORA MILENA COY CASTRO
 EDILBERTO PEREIRA RODAS
 EDUVIER RODRIGUEZ CARDONA

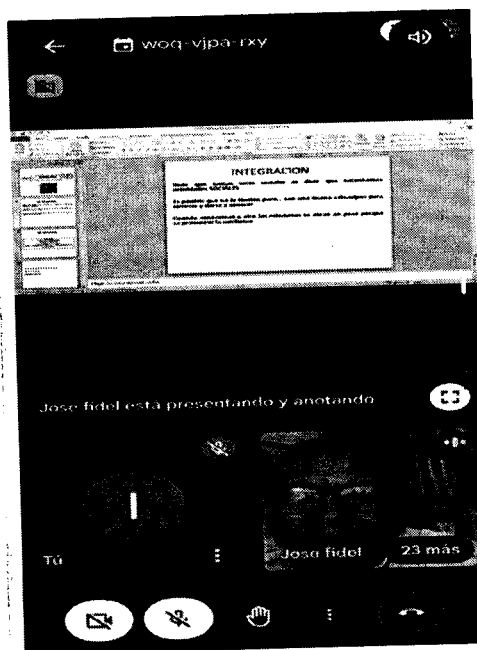
1.112.102.975
1.130.683.214
1.116.250.626
16.284.470
66.999.818
16.357.754
94.229.596

- Se brindó apoyo al proceso de cargue de documentación precontractual y contractual en la plataforma SECOP II, correspondiente a la vinculación de personas naturales en calidad de contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. La actividad comprendió la digitalización, organización y carga electrónica de los documentos requeridos para la suscripción de contratos, conforme a los procedimientos establecidos en el marco normativo de la contratación pública y a los lineamientos técnicos definidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Dicho cargue incluyó, entre otros elementos, los documentos de identificación, hojas de vida, certificaciones, antecedentes, declaración de inexistencia de conflictos de interés, RUT, así como el proyecto de contrato debidamente diligenciado para su validación y posterior firma electrónica a través del sistema.

Proceso No.	NOMBRE	CEDULA	OBJETO	PROYECTO	VALOR TOTAL CONTRATO INICIAL	PLAZO INICIAL	PLAZO INICIAL EN MESES	CDP	VALOR CDP	NUMERO CONTRATO	SUPERVISOR	TELEFONO CONTRATISTA	GRUPO SECOP
301	ANDRES MAURICIO GOMEZ OBANDO	1.006.433.668	PRESTAR LO IMPLEMENTA		6.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7419	LIZETH JOHA	3177547473	GRUPO 78 - 2
303	ANGI TATIANA SILVA HURTADO	1.143.843.843	PRESTAR LO IMPLEMENTA		7.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7574	LIZETH JOHA	3052920061	GRUPO 78 - 2
308	CAROLINA PINILLOS	66.785.478	PRESTAR LO CONSERVAC		6.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006315	\$ 66.000.000	1.330.17.13-7439	AUDREY BAH	6022566833	GRUPO 73 - 2
316	DANIELA JIMENEZ SARTA	1.143.861.015	PRESTAR LO IMPLEMENTA		6.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7452	LIZETH JOHA	6023738788	GRUPO 78 - 2
322	EDUARDO SUAREZ FRANCO	14.675.690	PRESTAR LO IMPLEMENTA		6.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7468	AUDREY BAH	3159267412	GRUPO 78 - 2
328	FEDERMAN GOMEZ GOMEZ	16.612.776	PRESTAR LO IMPLEMENTA		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7479	LIZETH JOHA	3106073553	GRUPO 78 - 2
334	ISABEL CRISTINA FORY CORDOBA	1.010.077.355	PRESTAR LO IMPLEMENTA		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7494	LIZETH JOHA	3105234992	GRUPO 78 - 2
335	ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ	1.006.433.655	PRESTAR LO CONSERVAC		6.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006315	\$ 66.000.000	1.330.17.13-7496	NASLY FERN	3106058938	GRUPO 73 - 2
336	JACQUILINE TABARES OSORIO	31.972.379	PRESTAR LO CONSERVAC		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006315	\$ 66.000.000	1.330.17.13-7497	NASLY FERN	3154235085	GRUPO 73 - 2
338	JOHN FREDDY LOPEZ RAMIREZ	94.257.660	PRESTAR LO CONSERVAC		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006315	\$ 66.000.000	1.330.17.13-7515	GUSTAVO AI	3229507718	GRUPO 73 - 2
341	JUAN ANDRES PAVA ESCOBAR	1.006.351.955	PRESTAR LO IMPLEMENTA		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7524	LIZETH JOHA	3162120679	GRUPO 78 - 2
344	JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ	1.112.482.464	PRESTAR LO IMPLEMENTA		6.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7533	LIZETH JOHA	3216546363	GRUPO 78 - 2
345	JUAN JOSE OLAVE CAMPO	1.335.280.909	PRESTAR LO IMPLEMENTA		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7535	LIZETH JOHA	3188353282	GRUPO 78 - 2
352	KEVIN LEANDRO VALDEERRUTEN CORTES	1.112.232.249	PRESTAR LO IMPLEMENTA		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7548	LIZETH JOHA	3114182386	GRUPO 78 - 2
353	LEIDY JOHANNA LOPEZ CASAS	1.144.158.256	PRESTAR LO IMPLEMENTA		6.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7551	LIZETH JOHANA PARRA GC		GRUPO 78 - 2
356	LINA MARCELA LOPEZ MORA	1.107.834.998	PRESTAR LO IMPLEMENTA		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7555	LIZETH JOHA	3105923828	GRUPO 78 - 2
358	LUCAS POSSO ARANGO	1.113.689.235	PRESTAR LO FORTALECIM		10.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006318	\$ 103.000.000	1.330.17.13-7560	AUDREY BAH	3188333072	GRUPO 76 - 2
361	LUISA FERNANDA DIAZ MORENO	1.193.368.158	PRESTAR LO IMPLEMENTA		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006319	\$ 415.000.000	1.330.17.13-7564	LIZETH JOHA	3017462556	GRUPO 78 - 2
395	ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS	1.144.093.625	PRESTAR LO RESTAURACI		3.500.000	30 DE JUNIO	UN (1) MES	5500006317	\$ 14.500.000	1.330.17.13-7416	NASLY FERN	3242142320	GRUPO 74 - 2
454	JESUS ARBEY DIAZ CAICEDO	15.945.832	PRESTAR LO RESTAURACI		3.000.000	30 DE JUNIO	UN (1) MES	5500006317	\$ 14.500.000	1.330.17.13-7504	NASLY FERN	3142651081	GRUPO 74 - 2
482	DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES	14.470.627	PRESTAR LO RESTAURACI		5.000.000	30 DE JUNIO	UN (1) MES	5500006317	\$ 14.500.000	1.330.17.13-7454	AUDREY BAH	3185483199	GRUPO 75 - 2
542	VANESSA GOMEZ NARVAEZ	1.107.053.076	PRESTAR LO RESTAURACI		3.000.000	30 DE JUNIO	UN (1) MES	5500006317	\$ 14.500.000	1.330.17.13-7623	AUDREY BAH	3152251903	GRUPO 74 - 2
557	CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ BEDOYA	1.116.724.215	PRESTAR LO FORTALECIM		8.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006318	\$ 103.000.000	1.330.17.13-7447	NASLY FERNANDA VIDALE		GRUPO 76 - 2
558	DAYANA MARCELA BOLAÑOS ENRIQUEZ	1.010.140.737	PRESTAR LO CONSERVAC		5.000.000	31 DE JULIO	(DOS (2) MES)	5500006315	\$ 66.000.000	1.330.17.13-7456	NASLY FERNANDA VIDALE		GRUPO 73 - 2

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Seguí las directrices de la supervisora y con el fin de dar cumplimiento con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé activamente en una reunión institucional liderada por el señor José Fidel, cuyo enfoque principal fue la importancia del clima laboral y la integración en el entorno de trabajo. Durante la sesión, se destacaron aspectos fundamentales como la necesidad de fortalecer relaciones interpersonales saludables, fomentar espacios de diálogo y promover una cultura organizacional basada en la empatía, la cooperación y el respeto. Se enfatizó que un adecuado clima laboral incide positivamente en el rendimiento del personal, la sostenibilidad de los procesos y el logro de las metas institucionales. Esta participación permitió a la contratista reflexionar sobre su rol dentro del equipo de trabajo y la manera en que puede contribuir activamente al fortalecimiento de un ambiente institucional armónico y eficiente.



Vanessa Mosquera O.

VANESSA MOSQUERA OLAYAO

CC. 1.116.272.930 DE TULUÁ VALLE

CONTRATISTA